



FICHA DE FORMACIÓN  
Noviembre - Diciembre 2024

## **Evaluar y reforzar el impacto de los proyectos AIC**

### **Parte 1: ¿Cómo se pueden evaluar los proyectos AIC y cómo se puede aumentar el impacto de nuestras acciones?**

#### **1. Establecer un proyecto con bases sólidas**

Para medir el impacto de nuestras acciones debemos haber establecido un proyecto con unas bases sólidas.

Todo proyecto nace a partir del conocimiento de los problemas, de una búsqueda de soluciones y de una planificación para llevarlo a cabo. Estas tres etapas son las que dan inicio a un proyecto.

##### **a) Identificación de los problemas**

Es necesario **identificar el problema que se quiere solucionar**. Esto es un trabajo colectivo, es pensar en grupo cuál es la situación que se quiere mejorar y cuál es la mejor manera de hacerlo.

Algunas preguntas que pueden hacerse para ayudar esta identificación son:

- ¿Qué problema queremos abordar?
- ¿Qué sabemos de este problema?
- ¿Cuáles son sus causas y sus consecuencias y cómo se relacionan?
- ¿Quiénes son las personas afectadas por el problema? ¿Qué piensan del problema?, y ¿cómo creen que se puede solucionar?
- ¿Qué iniciativas existen? ¿Qué resultados han dado o no?

Estas preguntas pueden realizarse a lo largo del proyecto para mantener actualizado el mismo y para que se vayan tomando las medidas necesarias para alcanzar el cambio que se busca.

##### **b) Tener en cuenta a las personas interesadas en el proyecto**

Se debe involucrar a las personas que se verán afectadas por el proyecto, pero también a las personas que pueden tener un interés o influencia sobre el mismo. Cuanto más se alineen sus esfuerzos, mayor será su impacto.

Para identificar a las personas se pueden realizar las siguientes preguntas:

- ¿Para quién y con quién trabajamos?
- ¿Quiénes son las personas afectadas por el problema?





- ¿Con quién podríamos colaborar?
- ¿Quiénes son las personas interesadas en el proyecto?

Involucrar a las partes a lo largo de la realización del proyecto hará que este sea acompañado y aceptado, y es más factible garantizar su ejecución.

### c) Definir el proyecto, definir la hoja de ruta y la manera de ejecutarla

Una vez tengamos identificado el problema y a las personas interesadas en el proyecto se deben definir conjuntamente las acciones que se quieren realizar para lograr el cambio que se busca.



Para construir el proyecto se necesita:

- Determinar **objetivos** a largo, medio y corto plazo (cambio que se quiere lograr).
- Plantear las **actividades** que se necesitan para conseguir el objetivo (**estrategia**).
- Hacer un listado de lo que se necesita para realizar las acciones: el **personal**, los **recursos materiales** y los **recursos económicos**.

## 2. Evaluar los resultados y el impacto de nuestras acciones

Una vez establecido el proyecto, las acciones y los actores para producir el cambio, debemos saber **evaluar** si lo que hacemos está teniendo o ha tenido éxito.

Los pasos para realizar esta evaluación son los siguientes:

### a) Evaluar el proceso

Es importante medir los resultados de las actividades a largo del camino, con el fin de poder saber si lo que se hace está funcionando, si se están cumpliendo los objetivos o no. Esta evaluación constante permite aprender de los errores y tomar decisiones de manera oportuna.

Para este trabajo se pueden plantear estas preguntas:

- ¿A qué **destinatarios** favorecen las acciones y a quiénes no?
- ¿Cómo (con qué frecuencia) participan los destinatarios en las actividades?
- ¿Las actividades organizadas corresponden con lo que se previó al inicio del proyecto?
- ¿Qué grado de satisfacción tienen las acciones para los destinatarios?
- ¿Se están cumpliendo los objetivos a corto plazo?
- ¿Se han producido cambios importantes en el contexto?

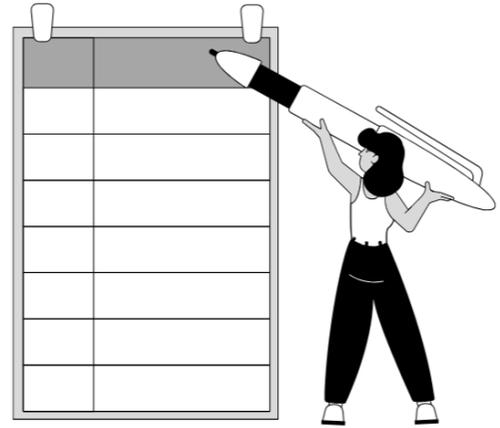
Obtener y revisar periódicamente esta información permitirá saber si el proyecto va bien o si necesita ajustes. Esta información se puede obtener en distintos momentos teniendo en cuenta los elementos del proyecto:

- **Las acciones propuestas:** ¿Qué acciones se propusieron? ¿Qué frecuencia tienen las actividades? ¿Quién está a cargo de las actividades?

- **El grupo destinatario:** ¿A quiénes llegan las acciones, a cuántas personas?, ¿Qué tipo de relaciones necesita establecer para alcanzar los objetivos a largo plazo?
- **Evaluación:** ¿Cuál es el grado de satisfacción que se busca? ¿Cómo puede su grupo destinatario evaluar las actividades o acciones? ¿Cuál es el papel de las **voluntarias** en la evaluación y cuál el de los **destinatarios**?

Esta información se debe recopilar periódicamente, de forma sistemática y estructurada. Se deben tener en cuenta tanto las opiniones positivas como las críticas. Por eso es importante que las preguntas se hagan a todas las personas involucradas en el proyecto, a quienes les han favorecido las acciones y a quienes no.

Hay que obtener la opinión de las voluntarias, de los destinatarios y de otras personas que colaboren o estén vinculadas al proyecto.



### b) Medir las acciones

Para medir las acciones, en el momento de concepción del proyecto se deberían establecer **indicadores** para poder evaluar concretamente el proyecto.

Un indicador es una característica específica, observable y medible que puede ser usada para mostrar los cambios y progresos que está teniendo un proyecto hacia el logro de un **resultado** específico.

Para definir indicadores, se deben tener claras las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el objetivo de la evaluación?
- ¿Qué tipo de resultados persigue?
- ¿Cuál es la capacidad para recopilar los resultados?

El objetivo de realizar la **evaluación de impacto** de una acción es aprender y mejorar lo que se hace, cómo se hace y lo que se quiere conseguir, e implica analizar: ¿para quién son eficaces nuestras actividades y para quién no?, ¿en qué circunstancias?, ¿en qué plazo? y ¿por qué?

Para conocer el impacto de las acciones se debe analizar la situación antes de su puesta en marcha y cuando lleva cierto tiempo en ejecución, a través de 4 grupos de indicadores:

- **Capacidad y competencias:** ¿Ha adquirido el grupo destinatario nuevas competencias?
- **Conocimientos:** ¿Ha adquirido el grupo destinatario nuevos conocimientos?
- **Opinión y comportamiento:** ¿Ha cambiado algo en la opinión o el comportamiento del grupo destinatario?
- **Política:** ¿Ha cambiado en algo la estrategia hacia el grupo destinatario?

La clasificación de los resultados según su importancia, a corto y a largo plazo, son un buen punto de partida para elaborar los indicadores que miden estos resultados.

Existen distintos métodos para recopilar la información de los que van a surgir los resultados de los indicadores:

- **Cuestionarios:** no deben ser demasiado largos, deben ser comprensibles para los destinatarios y deben proporcionar datos pertinentes y analizables.
- **Entrevistas individuales, grupos de discusión, testimonios** de participantes, **observaciones** durante las actividades, entre otros.

Para este trabajo se deben **tener en cuenta las capacidades de las personas** que van a rellenar los cuestionarios o que van a presentar las entrevistas o dar sus testimonios.

Es importante sistematizar toda esta información para que luego pueda ser analizada.

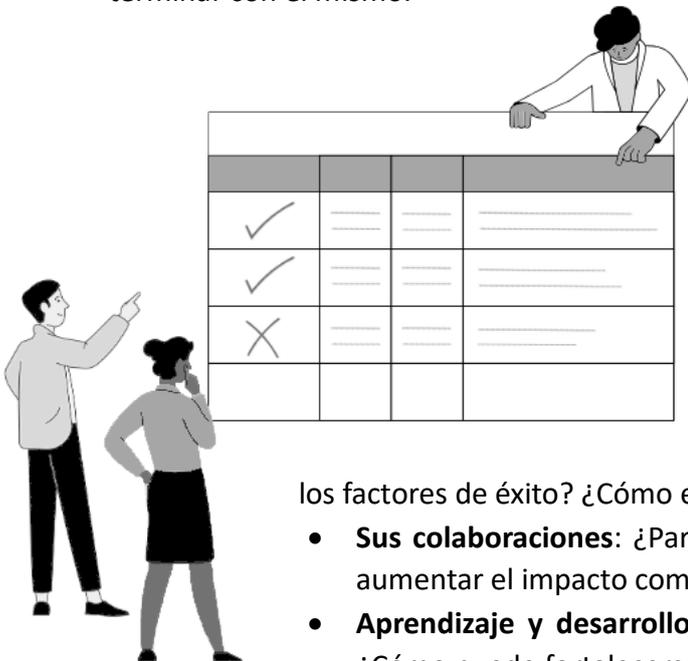
Las medidas pueden ser **cuantitativas** (un enfoque numérico para la recopilación de datos), o **cualitativas** (aportan información de calidad). Es importante que los indicadores tengan una estrecha relación con la **estrategia**, que reflejen de forma clara y transparente lo que se busca con las acciones.

Para los indicadores cuantitativos se puede preguntar: ¿Cuántos participantes hay?, ¿cuántas acciones se llevan a cabo?, ¿con qué frecuencia?

Y para los indicadores cualitativos las preguntas pueden ser: ¿Cómo se puede marcar una diferencia con las acciones? ¿Está cambiando algo?

### c) Sacar conclusiones y compartir lo aprendido

Tras realizar la evaluación se evidenciarán los **éxitos** y los **fracasos** obtenidos de las actividades. Teniendo esto en cuenta, se podrá continuar con el proyecto, se harán cambios o se decidirá terminar con el mismo.



Para **innovar**, hay que evaluar y probar, haciéndose continuamente nuevas preguntas y encontrando nuevas respuestas sobre:

- **Su misión:** ¿Encaja completamente con las actividades? ¿Ha cambiado el contexto? ¿Son necesarias otras actividades?
- **Su estrategia:** ¿Hay que adaptarla por cambios en el contexto o en el grupo destinatario? ¿Cómo resaltar aún más

los factores de éxito? ¿Cómo eliminar los obstáculos?

- **Sus colaboraciones:** ¿Participan otros? ¿Cómo reforzarse mutuamente y aumentar el impacto común?
- **Aprendizaje y desarrollo:** ¿Se necesitan otros conocimientos? ¿Cuáles? ¿Cómo puede fortalecerse aún más?

**Analizar los errores** de los proyectos y compartirlos con otros contribuye al aprendizaje de las organizaciones y ayuda a reforzar su capacidad de innovación. Examinar qué falló y por qué: ¿Hubo algo mal en la estrategia? ¿El proyecto duró demasiado? ¿Han influido cambios importantes? ¿Ha subestimado la resistencia sobre el terreno?

### 3. Comunicar adecuadamente a lo largo del proyecto

Todo el proceso de reflexión, elaboración y evaluación de un proyecto o acción debe ir acompañado de una adecuada comunicación. Para **comunicar de forma clara y transparente**:

Se debe definir el **objetivo exacto de nuestra comunicación**. Para esto se deben formular las siguientes preguntas:

- ¿Con la información se busca influir o animar a tomar acciones?
- ¿Se busca destacar el trabajo de la organización y de las voluntarias?
- ¿Se busca atraer voluntarios?
- ¿Se busca obtener fondos?
- ¿O se busca cambiar una realidad política?

Dependiendo de estas respuestas se deben identificar los **destinatarios** de las acciones de comunicación.

Una vez definidos los destinatarios de la comunicación se deberá:

- Reflexionar sobre el **tipo de mensaje**.
- **Lenguaje** a utilizar.
- **Información** a transmitir.
- **Canales de comunicación**: documentos, testimonios, videos, fotos, entre otros. Dependiendo el canal de comunicación se adaptará el formato del mensaje.



Para esta comunicación también es necesario realizar una **evaluación**, para lo cual se debe:

- Medir la cobertura.
- Averiguar cómo ha llegado la información a los destinatarios.
- O solicitar una respuesta o acción a la comunicación.

#### Etapas para aumentar el impacto de nuestras acciones AIC:

##### 1. Identificar un proceso con bases sólidas

- a) Identificar los problemas
- b) Implicar a todas las partes interesadas
- c) Elaborar una estrategia con objetivos claros

##### 2. Evaluar los resultados y el impacto de nuestras acciones

- a) Evaluar el proceso
- b) Medir las acciones
- c) Sacar conclusiones y compartir lo aprendido

##### 3. Comunicar adecuadamente a lo largo del proyecto

Mantener una buena comunicación con las partes interesadas

### Fuentes consultadas

- “Réfléchir et agir pour avoir de l’impact. Quelles solutions pour votre initiative ?” (en español: “Pensar y actuar para causar impacto. Soluciones para su iniciativa”, Fondation Roi Baudouin, 2018)
- “Introducción al trabajo por proyectos” (AIC, 1994)
- Diplomado AIC, módulo VI

---

*Ficha realizada por: Ximena Cañón Dorado, Tayde de Callataÿ,  
Milagros Galisteo, Marcela Rodríguez Vassallo*

